

Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Direcția Educație Singerei  
Gimnaziul „Vitalie Ceban”, s.Alexandreni

**„COORDONAT”**

„\_\_\_” \_\_\_/20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*director adjunct pentru educație*

**„APROB”**

„\_\_\_” \_\_\_/20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Directorul gimnaziului*

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE  
A CONSILIULUI ELEVI  
din Gimnaziul „Vitalie Ceban”  
s.Alexandreni**

Discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație,  
proces – verbal nr. \_\_\_ din „\_\_\_” \_\_\_/20\_\_\_

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Elevilor  
proces – verbal nr. \_\_\_ din „\_\_\_” \_\_\_/20\_\_\_

## ARGUMENT

Consiliul elevilor este o structură reprezentativă a elevilor din instituția de învățământ implicate în gestionarea școlii, în parteneriat cu echipa managerială, personalul didactic/auxiliar și părinți, în beneficiul școlii și a elevilor săi.

Prin ratificarea de către Parlamentul Republicii Moldova, la 12 decembrie 1990, a Convenției cu privire la Drepturile Copilului, statul s-a angajat să le asigure celor capabil de discernământ dreptul de a-și exprima liber opinia asupra oricărei probleme care îi privește, dreptul la participare, libertatea de expresie și de gândire, precum și libertatea de asociere. În scopul realizării angajamentelor menționate, Ministerul Educației, în colaborare cu partenerii săi, a promovat, în ultimii ani, mai multe inițiative precum Parlamentul Copiilor, Consiliul Național al Elevilor, Consiliile locale ale copiilor și tinerilor, Grupurile de monitorizare a drepturilor copilului, echipele de educatori de la egal la egal, proiecte media și comunitare etc. Studiile de evaluare a participării copiilor și tinerilor în Republica Moldova demonstrează că aceștia au adus contribuții valoroase la dezvoltarea școlilor, a serviciilor sociale și a comunităților în general.

Codul Educației Republicii Moldova și Legea privind Drepturile Copilului obligă școala să asigure elevilor mijloacele necesare pentru a face opiniile lor cunoscute și să-i implice lor în procesele de luare a deciziilor. Consiliului Elevilor îi revine, în acest sens, o importanță primordială, deoarece acesta poate:

- să facă școlile mai incluzive și mai prietenoase adunând la un loc elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere al școlii;
- să îmbunătățească standardele de realizare ale curriculumului în așa fel ca elevii și cadrele didactice să lucreze împreună într-un proces participativ;
- să implice elevii în viața școlară și comunitară, să pună în valoare contribuția lor;
- să ofere elevilor oportunitatea de a-și asuma responsabilitatea în soluționarea unor probleme care îi vizează;
- să ajute elevii să practice civismul, să-și exercite propriile drepturi, să-și asume responsabilități, să-și onoreze obligațiile și să respecte drepturile altor persoane;
- să îmbunătățească relațiile între elevi și bunăstarea emoțională din școli;
- să furnizeze probe a faptului că punctulș de vedere ale elevilor sunt importante pentru factorii decizionali și ele sunt luate în considerare.

## Dispoziții generale

**Consiliul elevilor** este o organizație școlărească la nivel de gimnaziu, formată din elevi dotați ai ciclului gimnazial, care participă cu succes în activitatea educativă a instituției de învățământ.

**Scopul** CE este de a organiza activități extrașcolare, de a promova imaginea școlii la nivel local, raional, național etc.

CE coordonează activ cu catedrele didactice, fiind dirijați de directorul adjunct pentru educație din instituția de învățământ.

În fiecare unitate de învățământ, se constituie Consiliul Elevilor (CE) format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic în cadrul unei ședințe ordinare, prin vot direct, secret.

Calitatea de membru al CE se dobândește prin vot democratic în cadrul fiecărei clase. Fiecare membru al CE reprezintă nu doar interesele clasei din care provine, ci interesele tuturor elevilor din școală.

CE își desemnează reprezentantul, pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de Administrație al instituției, cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

### **Constituirea CE la nivel de instituție**

La începutul anului școlar, directorul adjunct pentru educație din unitatea de învățământ va asigura suportul informativ diriginților cu privire la procesul de desfășurare a alegerilor în CE. Diriginții de clasă, vor prezenta directorului adjunct pentru educație, procesul-verbal a alegerii reprezentantului clasei în CE.

Directorul adjunct pentru educație este responsabil de organizarea concursului pentru funcția de Președinte al CE.

Directorul adjunct pentru educație, după alegerea tuturor șefilor de clasă, anunță calendarul alegerilor la nivel de unitate de învățământ.

Se alege din fiecare clasă un membru al CE la nivel de instituție, pînă la 15 septembrie.

Președintele CE este ales prin vot direct și secret de către toți elevii unității de învățământ nu mai târziu de 20 septembrie. Vicepreședintele va fi ales ca urmare a obținerii locului doi la alegeri. Secretarul este ales prin vot direct și secret de către membrii CE.

Aceste alegeri au caracter special, desfășurându-se pe parcursul unei singure zile școlare. Fiecare alegător are dreptul la un singur vot direct și secret.

După organizarea concursului și desemnarea tuturor reprezentanților, directorul adjunct pentru educație solicită directorului numirea prin ordin a Președintelui CE, extrasul din ordin fiind anexat în dosarul personal al elevului.

La 2 zile după emiterea ordinului cu privire la desemnarea în funcție a Președintelui CE și validarea CE, directorul adjunct pentru educație întrunește CE în cadrul unei ședințe pentru repartizarea funcțiilor membrilor și alcătuirea planului de activitate al CE, dar nu mai târziu de 25 septembrie.

Regulamentul de funcționare a CE este discutat și aprobat mai întâi la ședința Consiliului Elevilor, iar după ce este aprobat la ședința Consiliului de Administrație intră în vigoare.

CE este divizat în Comisii:

<i>Nr.d/o</i>	<i>Funcția/Comisia</i>	<i>Numărul de candidați</i>
1.	Președintele CE	1 elev
2.	Vicepreședintele	1 elev
3.	Secretarul	1 elev
4.	Comisia <i>Disciplină și educație</i>	2 elevi
5.	Comisia <i>Cultură</i>	2 elevi
6.	Comisia <i>Sport</i>	2 elevi
7.	Comisia <i>Juridică</i>	2 elevi

Președintele CE poate fi înlocuit sau demis din funcție în urma nerespectării tuturor obligațiilor sale, prin votul a  $\frac{3}{4}$  a membrilor CE.

### **Activitatea CE**

Ședintele CE sunt conduse de către președinte, iar, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte/secretar. Aceștia pot fi asistați de către Directorul adjunct pentru educație. La ședintele deschise pot fi invitați profesori, părinți, reprezentanți ai Consiliului de Administrație etc.

Dacă reprezentantul unei clase nu poate participa la o ședință, acesta este înlocuit de un alt coleg, delegat de șeful clasei.

Dacă locul unui membru al CE devine vacant, se fac din nou alegeri în clasa din care acesta provine, autentificat de către dirigintele de clasă, cu anunțarea directorului adjunct pentru educație.

Pentru a păstra evidența activității CE din școală se alcătuieste Mapa Consiliului Elevilor. Aceasta conține:

- + Componenta CE;
- + Regulamentul CE;
- + *Planul de activitate*;
- + Procesele-verbale ale întâlnirilor;
- + Rapoarte de activitate.

Întrunirile se desfășoară în mod regulat, conform unui grafic afișat în unitatea de învățământ, cel puțin o dată pe lună. Aceasta nu va întrerupe procesul de studii și participarea elevilor în cadrul cercurilor și secțiilor școlare. Monitorizarea acestora se pune în sarcina Directorului adjunct pentru educație.

CE funcționează pe baza unui Regulament propriu aprobat de Consiliul de Administrație. CE se poate întruni, la nevoie, în ședințe extraordinare, și în afara graficului. Agenda întâlnirilor se realizează pe baza sugestiilor venite din partea elevilor, prin intermediul reprezentanților lor. Ședintele CE pot avea loc în pauze sau după orele de curs.

CE își desfășoară activitatea într-un spațiu special amenajat în incinta instituției de învățământ, care va pune la dispoziția CE computer, acces la internet, proiector etc.

Direcția școlii este obligată să asigure spațiu pentru activitatea CE.

### **Atribuțiile Consiliului Elevilor**

- ✓ Reprezintă și apără interesele și drepturile elevilor la nivelul instituției de învățământ;
- ✓ Asigură comunicarea între elevi și cadrele didactice;
- ✓ Dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- ✓ Implică elevii în activitățile desfășurate;
- ✓ Alege modalități de a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- ✓ Se autosesizează privind problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluții
- ✓ Apără drepturile copilului și reclamă încălcarea lor ;
- ✓ Contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii (absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, etc.);
- ✓ Veghează la respectarea regulamentului de ordine interioară a gimnaziului și participă la elaborarea lui prin președintele Consiliului;
- ✓ Inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare;
- ✓ Sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala;
- ✓ Organizează acțiuni în comunitate și de voluntariat;
- ✓ Organizează serbări, evenimente culturale, baluri, concursuri, excursii;
- ✓ Organizează alegeri pentru desemnarea membrului CE în cadrul CLE la nivel raion.

### **Președintele, vicepreședintele și secretarul. Atribuții**

Elaborează ordinea de zi și se asigură de respectarea ei.

Păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CE.

Intermediază legătura cu organizațiile cu care CE colaborează.

### **Atribuțiile președintelui**

Președintele CE este un elev dotat, cu rezultate înalte la învățătură și purtare exemplară, care se implică activ în orice tip de activitate școlară, nu are corigențe, are pasiuni față de artă, literatură, etc;

Președintele CE este ales direct, secret, prin votul elevilor claselor a V – IX-a.

Președintele CE poate fi demis din funcție din următoarele motive:

1. Nu își îndeplinește atribuțiile la nivel de funcție.
2. Este pasiv implicat în viața CE.
3. Nu coordonează cu Comisiile CE.
4. Are o corigență sau purtare satisfăcătoare, absențe nemotivate sau întârziere des la ore.
5. La decizia directorului adjunct pentru educație CE sau prin demersul a  $\frac{3}{4}$  membri a CE.

Președintele CE nu poate ceda funcția din motive neîntemeiate.

Conduce întrunirile și se asigură că discuțiile respectă punctele menționate pe agenda de lucru. Participă la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii în cadrul căruia reprezintă interesele elevilor.

Președintele CE aprobă și întărește componența Comisiilor CE;

Președintele CE duce evidența tuturor Comisiilor și le dă însărcinări la fiecare. Însărcinările educative nu se pot respinge, în caz contrar se emite dispoziția CE de a elimina membrul și de a anunța la Consiliul Administrativ.

Președintele CE este obligat să facă totalurile lunare (a curățeniei, rezultatele la învățătură, comportament) în parteneriat cu vicepreședintele CE.

Președintele CE este obligat să acorde asistență metodică tuturor elevilor din gimnaziu, să discute pe anumite probleme școlare și să prevină anumite riscuri;

Președintele CE dacă lipsește de la o ședință este înlocuit de vicepreședinte/secretar; Activitățile educative organizate de către CE port răspundere în mare măsură de timp, subiect, scop. Președintele CE trebuie să comunice cu toți membrii CE de aceste detalii;

Președintele CE trebuie să aibă un caiet personal pentru notițe;

Președintele CE participă alături de vicepreședinte/secretar la organizarea tuturor activităților școlare;

Normele etice și comportamentale ale acestuia se penalizează și se înscriu în proces-verbal;

Asigură respectarea Regulamentului CE. Reprezintă CE la evenimentele la care este invitat. Se consultă cu CE înainte de a lua orice hotărâre. Nu ia decizii în numele CE sau în nume personal. Verifică periodic actualizarea dosarelor membrilor CE.

Semnează procesele-verbale la sfârșitul ședințelor.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

### **Atribuțiile vicepreședintelui**

Vicepreședintele este locțiitorul Președintelui CE. În lipsa acestuia îi revin toate drepturile și obligațiunile;

Colaborează cu președintele în privința organizării CE, implementării și organizării de proiecte, promovării CE.

Exercită atribuțiile secretarului CE în cazul când acesta absentează. Exercită și atribuțiile ce îi sunt delegate de către directorul adjunct pentru educație, președintele CE.

Vicepreședintele CE este obligat să facă totalurile lunare (a curățeniei, rezultatele la învățătură, comportament) în parteneriat cu președintele CE.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

### **Atribuțiile secretarului**

Secretarul CE este responsabil de întocmirea și perfectarea documentației CE;

Secretarul CE semnează și înregistrează procesele-verbale ale ședinței;

Secretarul CE duce evidența împreună cu președintele CE la toate Comisiile cerându-le rapoarte și alte tipuri de date, pe care îl vor pune în dosarul CE;

Secretarul CE nu poate fi demis din funcție decât doar de plenaria totală a CE. Președintele CE nu are dreptul să demită pe acesta din funcție din motive neîntemeiate;

Secretarul CE este mesagerul de informație adițională pentru directorul adjunct pentru educație și Direcția gimnaziului. Informația va conține date despre activitatea CE și întocmirea documentației;

În cazul când secretarul absentează din unele motive, sarcina lui se pune pe președintele /vicepreședintele CE;

Secretarul nu absentează nemotivat de la ore, nu organizează activități din contul orelor, altor tipuri de activități școlare;

Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului.

Redactează procesele-verbale ale ședințelor. Semnează procesele verbale ale ședințelor și le depune în Mapa CE.

Poate îndeplini și alte responsabilități primite din partea consiliului, președintelui sau a vicepreședintelui.

### **Comisia Culturală**

Comisia culturală este reprezentată de 2-3 elevi care posedă abilități literar - lingvistice și se ocupă de creație, este participant al concursurilor de creație și deține diplome de merit;

Această Comisie se ocupă de organizarea de concursuri, competiții, simpozioane pe diverse teme incluse în programa școlară sau pe domenii ce țin de activitatea extrașcolară;

Comisia culturală se ocupă de informarea cu privire la evenimente culturale, oportunități pentru elevi, activități educative, programe școlare în curs de desfășurare;

Contribuie la implicarea CE în realizarea de parteneriate între CE și Centru de resurse, etc.

Comisia culturală ajută la redactarea revistei școlare sau sit-ului gimnaziului

Comisia culturală se ocupă de оформarea gazetelor de perete în școală la anumite tipuri de sărbători;

Comisia culturală se subordonează Președintelui, vicepreședintelui și secretatului CE și participă regulat la ședințele acestora;

Comisia culturală poate fi reorganizată în dependență de cauză, motiv, aparență.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

### **Comisia Sport**

Comisia Sport este reprezentată de 2 elevi care duc evidența organizării înviorării de dimineață, a pauzei dinamice, alege elevii care îndeplinesc înviorarea, discută cu alți elevi despre manifestațiile sportive, coordonează cu profesorul de educație fizică;

Comisia Sport se subordonează Președintelui, vicepreședintelui și secretatului CE și participă regulat la ședințele acestora;

Comisia Sport nu absentează nemotivat de la ore, nu organizează activități din contul orelor, altor tipuri de activități școlare;

Comisia Sport va dezvolta o strategie de promovare a unei vieți sănătoase prin activități de tipul: campanii de informare; activități propriu-zise pentru încurajarea obiceiurilor sănătoase; organizarea de activități sportive, competiții, campionate, etc;

Comisia Sport poate fi reorganizată în dependență de cauză, motiv, aparență.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

### **Comisia juridică.**

Comisia juridică este reprezentată din 1-2 elevi, care însușesc la maxim educația civică și cunosc legile cu privire la drepturile și obligațiunile copiilor, de asemenea Constituția RM;

Comisia juridică duce evidența strictă a încălcărilor morale, etice și comportamentale din instituție;

Comisia juridică duce evidența cazurilor legate de relațiile între elev-elev și elev-cadru didactic/personal auxiliar. De asemenea va anunța directorul adjunct pentru educație și Președintele CE despre aceste cazuri.

Comisia juridică monitorizează calitatea comportamentului școlar al elevilor cu situație de risc și completează fișa de sesizare, scriu datele și în caietul deserviciu școlar. Împreună cu vicepreședintele și secretarul vor monitoriza situația școlară, examinează petițiile;

Comisia juridică se subordonează Președintelui, vicepreședintelui și secretarului CE

Comisia juridică poate face apelări direct la directorul adjunct pentru educație/director, prin scrisori, explicații, demersuri;

Comisia juridică face notițe regulat într-un caiet aparte, verificat regulat de către Președintele CE;

Comisia juridică trebuie să asigure transparența decizională și în cadrul CE și să respecte drepturile omului /copilului în instituție; însușirea unui mod adecvat de proiectare a activităților școlare, astfel încât să fie promovate, în clasă, interacțiunea, incluziunea, cooperarea și sprijinul – tacit sau explicit – între elevi;

Comisia juridică nu are dreptul să-și depășească atribuțiile profesionale la nivel de CE și nici să creeze situații de tip-problemă; dezvoltă un sistem stabil și eficient de cooperare a școlii cu familia și comunitatea în vederea sprijinirii tuturor elevilor (și a familiilor lor) pentru a putea depăși momentele dificile și problemele întâlnite; creează un mediu educațional care promovează incluziunea socială, astfel încât fiecare elev să simtă că este parte integrantă a acelei școli;

Comisia juridică nu absentează nemotivat de la ore, nu organizează activități din contul orelor, altor tipuri de activități școlare.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

### **Comisia Educație și disciplină**

Comisia Educație și disciplină este format din 2 elevi care monitorizează regulat evidența frecvenței elevilor, rezultatelor la învățatură, prezența/absența, certificarea absențelor, calitatea manualelor școlare;

Comisia Educație și disciplină se subordonează Președintelui, vicepreședintelui și secretarului CE, Comisiei Juridice

Comisia Educație și disciplină participă activ în cadrul ședințelor CE și se manifestă în anumite activități educative;

Comisia Educație și disciplină aduce aportul la redactarea revistei școlare, selectând material pentru apariția numărului periodic sau a sit-ului gimnaziului; realizează sondaje/aplică chestionare; dezvoltă voluntariatul; informează permanent despre evenimente culturale, concursuli, olimpiade etc.

Comisia Educație și disciplină în componență poate fi modificat la solicitarea CE, a Președintelui și Comisiei Juridice

Comisia Educație și disciplină va respecta toate drepturile școlare și obligațiunile elevului;

Comisia Educație și disciplină nu absentează nemotivat de la ore, nu organizează activități din contul orelor, altor tipuri de activități școlare.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

### **Membrii CE. Atribuțiile membrilor:**

- informarea colegilor de clasă privind deciziile și dezbaterile de la întruniri;
- susținerea în CE, spre dezbateri, a propunerilor colegilor de clasă;
- sesizarea CE cu privire la neregularitățile pe care le observă în școală;
- propunerea de proiecte;
- participarea la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară a școlii și a Regulamentului CE;
- asigurarea legăturii între clasa pe care o reprezintă și CE;
- formularea propunerii de demitere a președintelui, vicepreședintelui sau a secretarului, în situația în care sesizează nereguli, încălcări ale regulamentului sau incompetență din partea acestora.
- semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

### **Dispoziții finale.**

Activitatea membrilor CE este certificată la finele anului școlar. Directorul adjunct pentru educație/directorul școlii, la necesitate, în urma calității activității CE, poate elibera câte o diplomă de implicare activă în viața școlară și extrașcolară a instituției de învățământ.

De monitorizarea întregii activități a CE este responsabil directorul adjunct pentru educație.

Date despre desfășurarea activității se publică pe pagina școlii, comunități pe facebook etc; Activitatea CE se documentează, se fac fotografii, se depun semnături de validare, pentru raportul semestrial și anual.

Prezentul Regulament este votat de către CE în data de „\_\_” \_\_\_\_/20\_\_\_\_, cu votul a \_\_\_\_ membri, și intră în vigoare la data aprobării de Consiliul de Administrație.

## FIȘĂ DE POST

Funcția: Președintele CE

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Clasa a \_\_\_\_\_

### Atribuțiile președintelui

Președintele CE poate fi demis din funcție din următoarele motive:

1. Nu își îndeplinește atribuțiile la nivel de funcție.
2. Este pasiv implicat în viața CE.
3. Nu coordonează cu Comisiile CE.
4. Are o corigență sau purtare satisfăcătoare, absențe nemotivate sau întârziere des la ore.
5. La decizia directorului adjunct pentru educație CE sau prin demersul a  $\frac{3}{4}$  membri a CE.

Președintele CE nu poate ceda funcția din motive neîntemeiate.

Conduce întrunirile și se asigură că discuțiile respectă punctele menționate pe agenda de lucru. Participă la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii în cadrul căruia reprezintă interesele elevilor.

Președintele CE aprobă și întărește componența Comisiilor CE;

Președintele CE duce evidența tuturor Comisiilor și le dă însărcinări la fiecare. Însărcinările educative nu se pot respinge, în caz contrar se emite dispoziția CE de a elimina membrul și de a anunța la Consiliul Administrativ.

Președintele CE este obligat să facă totalurile lunare (a curățeniei, rezultatele la învățătură, comportament) în parteneriat cu vicepreședintele CE.

Președintele CE este obligat să acorde asistență metodică tuturor elevilor din gimnaziu, să discute pe anumite probleme școlare și să prevină anumite riscuri;

Președintele CE dacă lipsește de la o ședință este înlocuit de vicepreședinte/secretar; Activitățile educative organizate de către CE port răspundere în mare măsură de timp, subiect, scop. Președintele CE trebuie să comunice cu toți membrii CE de aceste detalii;

Președintele CE trebuie să aibă un caiet personal pentru notițe;

Președintele CE participă alături de vicepreședinte/secretar la organizarea tuturor activităților școlare;

Normele etice și comportamentale ale acestuia se penalizează și se înscriu în proces-verbal;

Asigură respectarea Regulamentului CE. Păstrează ordinea și disciplina în cadrul ședințelor CE.

Reprezintă CE la evenimentele la care este invitat. Se consultă cu CE înainte de a lua orice hotărâre. Nu ia decizii în numele CE sau în nume personal. Verifică periodic actualizarea dosarelor CE.

Semnează procesele-verbale la sfârșitul ședințelor.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

## FIȘĂ DE POST

Funcția: Vicepreședintele CE

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Clasa a \_\_\_\_\_

### Atribuțiile vicepreședintelui

Vicepreședintele este locțiitorul Președintelui CE. În lipsa acestuia îi revin toate drepturile și obligațiile;

Colaborează cu președintele în privința organizării CE, implementării și organizării de proiecte, promovării CE.

Exercită atribuțiile secretarului CE în cazul când acesta absentează. Exercită și atribuțiile ce îi sunt delegate de către directorul adjunct pentru educație, președintele CE.

Vicepreședintele CE este obligat să facă totalurile lunare (a curățeniei, rezultatele la învățătură, comportament) în parteneriat cu președintele CE.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

## FIȘĂ DE POST

Funcția: Secretatul CE

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Clasa a \_\_\_\_\_

### Atribuțiile secretarului

Secretarul CE este responsabil de întocmirea și perfectarea documentației CE;

Secretarul CE semnează și înregistrează procesele- verbale ale ședinței;

Secretarul CE duce evidența împreună cu președintele CE la toate Comisiile cerându-le rapoarte și alte tipuri de date, pe care îl vor pune în dosarul CE;

Secretarul CE nu poate fi demis din funcție decât doar de plenaria totală a CE. Președintele CE nu are dreptul să demită pe acesta din funcție din motive neîntemeiate;

Secretarul CE este mesagerul de informație adițională pentru directorul adjunct pentru educație și Direcția gimnaziului. Informația va conține date despre activitatea CE și întocmirea documentației;

În cazul când secretarul absentează din unele motive, sarcina lui se pune pe președintele /vicepreședintele CE;

Secretarul nu absentează nemotivat de la ore, nu organizează activități din contul orelor, altor tipuri de activități școlare;

Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului. Actualizează dosarele CE.

Redactează procesele-verbale ale ședințelor. Semnează procesele verbale ale ședințelor și le depune în Mapa CE.

Poate îndeplini și alte responsabilități primite din partea consiliului, președintelui sau a vicepreședintelui.

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

## FIȘĂ DE POST

Funcția: membru Comisiei *Cultură*

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Clasa a \_\_\_\_\_

### **Atribuțiile Comisiei *Cultură***

Această Comisie se ocupă de organizarea de concursuri, competiții, simpozioane pe diverse teme incluse în programa școlară sau pe domenii ce țin de activitatea extrașcolară;

Comisia culturală se ocupă de informarea cu privire la evenimente culturale, oportunități pentru elevi, activități educative, programe școlare în curs de desfășurare;

Contribuie la implicarea CE în realizarea de parteneriate între CE și Centru de resurse, etc.

Comisia culturală ajută la redactarea revistei școlare sau sit-ului gimnaziului

Comisia culturală se ocupă de oformarea gazetelor de perete în școală la anumite tipuri de sărbători;

Comisia culturală se subordonează Președintelui, vicepreședintelui și secretatului CE și participă regulat la ședințele acestora;

Comisia culturală poate fi reorganizată în dependență de cauză, motiv, aparență.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

## FIȘĂ DE POST

Funcția: membru Comisiei *Sport*

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Clasa a \_\_\_\_\_

### **Atribuțiile Comisiei *Sport***

Comisia Sport duce evidența organizării înviorării de dimineață, a pauzei dinamice, alege elevii care îndeplinesc înviorarea, discută cu alți elevi despre manifestațiile sportive, coordonează cu profesorul de educație fizică;

Comisia Sport se subordonează Președintelui, vicepreședintelui și secretatului CE și participă regulat la ședințele acestora;

Comisia Sport nu absentează nemotivat de la ore, nu organizează activități din contul orelor, altor tipuri de activități școlare;

Comisia Sport va dezvolta o strategie de promovare a unei vieți sănătoase prin activități de tipul: campanii de informare; activități propriu-zise pentru încurajarea obiceiurilor sănătoase; organizarea de activități sportive, competiții, campionate, etc;

Comisia Sport poate fi reorganizată în dependență de cauză, motiv, aparență.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

## FIȘĂ DE POST

Funcția: membru Comisiei *Juridică*

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Clasa a \_\_\_\_\_

### **Atribuțiile Comisiei juridică.**

Comisia juridică însușește la maxim educația civică și cunosc legile cu privire la drepturile și obligațiunile copiilor, de asemenea Constituția RM;

Comisia juridică duce evidența strictă a încălcărilor morale, etice și comportamentale din instituție;

Comisia juridică duce evidența cazurilor legate de relațiile între elev-elev și elev-cadru didactic/personal auiliar. De asemenea va anunța directorul adjunct pentru educație și Președintele CE despre aceste cazuri.

Comisia juridică monitorizează calitatea comportamentului școlar al elevilor cu situație de risc și completează fișa de sesizare, scriu datele și în caietul deserviciu școlar. Împreună cu vicepreședintele și secretarul vor monitoriza situația școlară, examinează petițiile;

Comisia juridică se subordonează Președintelui, vicepreședintelui și secretarului CE

Comisia juridică poate face apelări direct la directorul adjunct pentru educație/director, prin scrisori, explicații, demersuri;

Comisia juridică face notițe regulat într-un caiet aparte, verificat regulat de către Președintele CE;

Comisia juridică trebuie să asigure transparența decizională și în cadrul CE și să respecte drepturile omului /copilului în instituție; însușirea unui mod adecvat de proiectare a activităților școlare, astfel încât să fie promovate, în clasă, interacțiunea, incluziunea, cooperarea și sprijinul – tacit sau explicit – între elevi;

Comisia juridică nu are dreptul să-și depășească atribuțiile profesionale la nivel de CE și nici să creeze situații de tip-problemă; dezvoltă un sistem stabil și eficient de cooperare a școlii cu familia și comunitatea în vederea sprijinirii tuturor elevilor (și a familiilor lor) pentru a putea depăși momentele dificile și problemele întâlnite; creează un mediu educațional care promovează incluziunea socială, astfel încât fiecare elev să simtă că este parte integrantă a acelei școli;

Comisia juridică nu absentează nemotivat de la ore, nu organizează activități din contul orelor, altor tipuri de activități școlare.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

## FIȘĂ DE POST

Funcția: membru *Comisiei Educație și disciplină*

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Clasa a \_\_\_\_\_

### **Comisia Educație și disciplină**

Comisia Educație și disciplină monitorizează regulat evidența frecvenței elevilor, rezultatelor la învățătură, prezența/absența, certificarea absențelor, calitatea manualelor școlare;

Comisia Educație și disciplină se subordonează Președintelui, vicepreședintelui și secretarului CE, Comisiei Juridice

Comisia Educație și disciplină participă activ în cadrul ședințelor CE și se manifestă în anumite activități educative;

Comisia Educație și disciplină aduce aportul la redactarea revistei școlare, selectând material pentru apariția numărului periodic sau a sit-ului gimnaziului; realizează sondaje/aplică chestionare; dezvoltă voluntariatul; informează permanent despre evenimente culturale, concursuli, olimpiade etc.

Comisia Educație și disciplină în componență poate fi modificat la solicitarea CE, a Președintelui și Comisiei Juridice

Comisia Educație și disciplină va respecta toate drepturile școlare și obligațiunile elevului;

Comisia Educație și disciplină nu absentează nemotivat de la ore, nu organizează activități din contul orelor, altor tipuri de activități școlare.

Semestrial/anual prezintă rapoarte de activitate.

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință \_\_\_\_\_