

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
Instituția Publică Gimnaziul “Vitalie Ceban”



APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic  
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr 1 din 23 septembrie 2021

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2020-2021

## Date generale

<b>Raion/ municipiu</b>	Sîngerei
<b>Localitate</b>	Alexăndreni
<b>Denumirea instituției</b>	Instituția Publică Gimnaziul “Vitalie Ceban”
<b>Adresa</b>	s.Alexăndreni, raionul Sîngerei
<b>Adresa filiale</b>	
<b>Telefon</b>	026271368
<b>E-mail</b>	crct-speranta@mail.ru
<b>Adresa web</b>	gimnaziulvitalieceban.md
<b>Tipul instituției</b>	gimnaziul
<b>Tipul de proprietate</b>	Public
<b>Fondator/ autoritate administrativă</b>	Consiliul raional Sîngerei
<b>Limba de instruire</b>	română
<b>Numărul total de elevi</b>	150
<b>Numărul total de clase</b>	9
<b>Numărul total cadre de conducere</b>	3
<b>Numărul total cadre didactice</b>	15
<b>Program de activitate</b>	zi
<b>Perioada de evaluare inclusă în raport</b>	septembrie 2020 - mai 2021
<b>Director</b>	Popescu Tatiana

### Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

#### **Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor**

##### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	Instituția dispune de cartele medicale ale tuturor angajaților cu examen medical și instruire igienică. În instituție activează asistent medical, dispune de registrul cu date despre starea de sănătate a elevilor și angajaților. Există autorizația de funcționare a instituției. Autorizația sanitară de funcționare nr 004644/2020 din 07 februarie 2020 august 2020, emisă de Centrul de Sănătate Publică Bălți (valabilă până pe data de 07 februarie 2025). Certificat de înregistrare la Ministerul Justiției nr 034929 din 27 decembrie 2012 Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ din 24 august 2020		
Constatări	Instituția deține actele obligatorii valabile cu referire la asigurarea tehnică, sanitaro-igienică și medical.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	Registrul de evidență a persoanelor care vizitează școala; Registrul de evidență a securității muncii angajaților; Grafic de serviciu a cadrelor didactice. Ordinul de creare a comisiei pentru securitatea în muncă; Graficul de lucru a personalului de pază; Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de VNET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET.		
Constatări	Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional de profesori de serviciu, angajați de la intrare în instituție. Elevii care rămân după programul de activitate sunt supravegheați de către profesorul de serviciu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de Administrație; Registrul de evidență a modificărilor în orar. Planul – cadru; Orarul		
--------	--	--	--

	evaluărilor sumative;Orarul cercurilor și secțiilor; Registrul de evidență a orelor înlocuite;		
Constatări	Instituția asigură toate disciplinele cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării ;Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice.		
Constatări	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură. Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică;		
Constatări	Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;).Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

Dovezi	Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar;Planul lunar al lucrătorului medical; Carnetele cu controlul medical al angajaților.		
Constatări	Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare; Blocul alimentară este dotat cu utilaj nou, adecvat ; Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; De alimentație beneficiază elevii claselor primare , elevi din familii vulnerabile și elevii cu CES;În perioada sistării procesului educațional nu a fost necesară prepararea și servirea hranei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	Existența spațiilor sanitare în interiorul instituției;WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți , fete și pentru copii cu CES;Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare. Accesibilitatea în blocurile sanitare.Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate.Prezența vestiarului.		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieți și fete.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	Ord. nr. 15 din 01.09.2020 privind crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a gimnaziului; Ord.nr 56 din 13 mai 2021 privind realizare a		
--------	--	--	--

	aplicației de Protecție civilă cu tema ”Acțiunile conducerii și corpului didactic în vederea efectuării măsurilor de protecție a elevilor în caz de cutremur de pământ și alte situații excepționale”.		
Constatări	Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului.Elaborarea marcajelor de evacuare a instituției la etajul I, etajul II și III al blocului principal.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2020; Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; Ordinul nr. 56 din 13.05.2021,Cu privire la aprobarea planului de realizare a măsurilor privind organizarea petrecerii aplicației de protecție civilă-Ziua Protecției Civile”; Ordinul nr.15 din 01.09.2020 cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a gimnaziului; Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane; Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane (19-25octombrie 2020).Desfășurarea activității de promovare a utilizării Internetului într-un mod util și sigur( 08-12 februarie 2021 );Ordinul nr.58 din 18.05.2021, privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de vară. Ordinul nr. 1 din 26.08.2020 privind numirea persoanei responsabile de organizarea,coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției Covid 2019 ; Ordinul nr. 3 din 01.09.2020 privind aplicarea Recomandărilor de identificare și raportarea cazurilor ANET		
Constatări	Proiecte didactice; Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
<b>Total standard</b>			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 9 puncte

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2020; Acorduri de parteneriat cu CSPT „Viitorul” din orașul Singerei; Acord de colaborare cu Grădinița „Ghiocel”; A.O „Speranța-Alexandreni”, Inspectoratul de Poliție , Centrul Regional de Resurse pentru Copii și Tineri „Speranța”; Acord de colaborare cu Instituția Publică Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușăni din 15 februarie 2021;Acord de parteneriat cu Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți din 10- iunie 2021; Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET; Ordinul nr.15 din 02.09.2019 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar. Ordinul nr 04 din 01.09.2020 ”Cu privire la crearea Comisiei multidisciplinare” Există ordine similare pe durata anilor precedenți; Desfășurarea activității de promovare a utilizării Internetului într-un mod util și sigur( 08-12 februarie 2021) Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane(19-25octombrie 2020). Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2020-2021;Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferm de bolile
--------	---

	virale, inclusiv COVID -19.Fără violență în școala mea; O lume fără violență; Spune NU drogurilor;		
Constatări	Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2020; Ordinul nr.4 din 01.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar. Există ordine similare pe durata anilor precedenți;Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar;Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.		
Constatări	Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2020; Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-2021,aprobat de către directorul instituției;Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; Proiecte didactice (dezvoltare personală);Proiecte/ scenariile de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței;		
Constatări	Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 03 din 23.11.2012; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2020. Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Gimnaziul „Vitalie Ceban”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 20 septembrie 2018, proces-verbal nr.01 din 16 septembrie 2019, proces- verbal nr.01 din 22 septembrie 2020. Planul de activitate al cadrului de sprijin;Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar.Comisia Multidisciplinară Intrașcolară;Serviciul psihologic; Serviciu medical.		
Constatări	Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.Consilierea elevilor de către psihologul școlar; 3 elevi evaluați și avizați de către SAP Sîngerei Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse;3 PEI-uri adaptate		

	nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. Parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor "Viitorul" din Sîngerei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : 5 puncte

### Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

#### Domeniu: Management

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 20120-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2020; Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial; Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar; Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin; Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor: Ordinul nr. 58 din 18.05.2021; Ordinul nr. 06 din 01.09.2020 privind desfășurarea unor acțiuni ce țin de securitatea vieții și sănătății copiilor, transportarea elevilor cu autobusul școlar. Panoul de avize/ site-ul Instituției; gimnaziulvitalieceban.md Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, reprezentanții APL, asistent social, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență;		
Constatări	Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

#### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	Planul anual de activitate al psihologului instituției aprobat de director; Materiale didactice din cadrul activităților metodice; Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; Cabinetul psihologului; Cabinetul medical; Centrul de resurse pentru educație incluzivă; Planul de lucru al psihologului școlar; Plan de activitate al cadrului didactic de sprijin;		
Constatări	Instituția asigură condiții, resurse material și organizează diferite activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

#### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a

stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2019; Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; Planul de activitate al Consiliului de elevi; Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; Program de activitate al serviciului medical; Existența și completarea panou de afișaj periodic; Chestionare, anchete, note informative, Registre de evidență medicală; Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident.		
Constatări	Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către parteneri și voluntarul Corpului Păcii. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5
<b>Total standard</b>			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3 : 4,25 puncte

Dimensiune I SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare</li> <li>Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;</li> <li>- Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile);</li> <li>- Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență.</li> <li>- Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</li> <li>- Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.</li> <li>- Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitățile vecine.Îngrădirea teritoriului aferent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic.</li> <li>• Criza epidemiologică actuală cu Covid-19</li> <li>• Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu;</li> <li>• Venituri extrabugetare mici; Buget aster (deficit de buget)</li> </ul>

#### Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	Proiect de dezvoltare instituțională 2019-2024 care este periodic revizuit; Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2020; Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; Mijloace de informare: revista instituției, panoul de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CP, CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor; Activitatea Consiliului Elevilor
--------	---

Constatări	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, de înființare a asociațiilor ale părinților, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituției de învățământ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției.		
Constatări	Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia; Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; Mijloace de informare: revista gimnaziului, Reprezentanți ai elevilor în CA; Urna/boxa pentru opinii anonime.		
Constatări	Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a Consiliului, în loc special pe pagina de socializare a gimnaziului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii. Reprezentanți ai Consiliului Elevilor sunt membri ai Consiliului raional al elevilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme. Fișe de autoevaluare/evaluare; Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică		
Constatări	Proiectul „Copil active comunitate cu viitor „, a dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5
<b>Total standard</b>			

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 5,25 puncte**

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; 3 părinți sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului		
Constatări	Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați realizarea proiectelor. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	-Acord de colaborare din 17.05.2018 cu Centrul Regional de Resurse pentru Copii și Tineri “Speranța” -Acord de colaborare din 17.06.2021 cu Colegiul din or.Bălți -Acord de colaborare din 17.06.2021 cu grădinița de copii “Ghiocel” -Acord de colaborare din 17.06.2021 cu Colegiul din Brătușani -Acord de colaborare din 17.09.2014 cu Asociația obștească “Speranța-Alexandreni”.Scrisoare de mulțumire de la Asociația Obștească “Noi suntem alături.”		
Constatări	Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	3 părinți, 1 elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului;Procese-verbale al Consiliul de administrație		
Constatări	La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă trei părinți și un reprezentant al Consiliului Elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor; Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; Ședințe generale cu părinții; Lectorii părintești;		
Constatări	Elevii și părinții participă la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2020-2021 și Planului managerial pentru anul 2020-2021. Consultarea părinților privind regulamentul de ordine internă, gestionarea bugetului, introducerea uniforme școlare în rândul elevilor.Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5
<b>Total standard</b>			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 5,25 puncte

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	Decadele pe disciplinele școlare organizate anual.Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice,religioase. Plan		
--------	--	--	--

	managerial; Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video,site-ul gimnaziului		
Constatări	Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice,religioase; În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	Planul de activitate al directorului adjunct pe educație. Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală). Plan managerial 2020-2021;Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video, site-ul gimnaziului;Fișe de evaluare în baza orelor publice,orelor demonstrative la discipline școlare ca:educație pentru societate,educație civică,dezvoltarea personală.		
Constatări	Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	Activitatea cercului ” Țărăncuța”, „ Ansamblul vocal”; „Mâini dibace”; „ Ritmuri vesele ”; „Prietenii cărții ”; „Glasul copilăriei”; „În împărțirea cuvintelor”;Dragobetele, 24 februarie, Activitatea tradițională „Cu drag de profesor...”Activități extracurriculare, organizate la un nivel înalt, în cadrul seminarelor raionale;		
Constatări	Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	Cenaclul Literar Raional „Floarea Neamului” – activitate dedicată Vitalie Ceban „Să mă chemați să vă cânt...”. „Obicee, Datini și Tradiții de Crăciun și Anul Nou” – locul III; „Cântecul Popular Pascal” - locul II; “Limba noastră-i o comoară” mențiune; „La Izvoarele Înțelepciunii” – mențiune; „Florii ” - mențiune; Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității		
Constatări	Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5,5 puncte

Dimensiune II	Puncte forte	Puncte slabe
	Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;	Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;

<b>PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</b>	<p>Existența unui Consiliu al elevilor eficient. Acces la informație prin intermediul internetului.</p> <p>Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor;</p> <p>Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES.</p> <p>Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare</p> <p>Site-ul gimnaziului și Revista școlară „Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației.</p>	<p>Voluntate mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;</p> <p>Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate primară spre treapta gimnazială;</p> <p>Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;</p> <p>Slaba motivație din partea elevilor eminenți;</p>
------------------------------------	---	--

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	Statutul Instituției Publice Gimnaziului „Vitalie Ceban”, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 22 septembrie 2020; Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a Instituției Publice Gimnaziului „Vitalie Ceban”.		
Constatări	Instituția nu își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și nu elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. Cadre didactice ce nu dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	În instituție activează: Centru de resurse; Ordinul nr.14 din 02.09.2019 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI; Ordinul nr.15 din 02.09.2019 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; Ordinul nr.18 din 02.09.2019 privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar; Ordinul nr. 25 din 02.09.2019 privind constituirea echipei de elaborare a PEI; Serviciul psihologic; Serviciul medical.		
Constatări	În instituție funcționează o structură care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Foarte eficientă monitorizarea activității CREI de către SAP Sîngerei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

Dovezi	Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și Instituția are copii cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; Cartea de ordine privind activitatea de bază. Raportul statistic ȘGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGÎ Sîngerei. Baza de date SIME –
--------	--

	completată și actualizată anual de către diriginții de clasă. Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii; Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație.		
Constatări	Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani; Activități comune cu APL		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	Activitatea productivă a CMI. Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia. Dosarele elevilor; baza de date completate; Rapoarte, note informative. Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; Rapoarte semestriale, anuale;		
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	Instituția are copii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologul școlar; 3 elevi evaluați și avizați de către SAP Sîngerei. Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; 3 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. Activități educaționale și extrașcolare cu tematică; Note informative, rapoarte semestriale, anuale;		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece nu au înscrși asemenea copii. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5
<b>Total standard</b>			

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 6,75 puncte**

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: Ordinul nr.04 din 01.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; Note informative, rapoarte; Fise și alte documente de evaluare; Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase. Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor		
Constatări	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; Plan de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic; Activități, evenimente cu tematică respectivă; Registre ale psihologului, ale cadrului de sprijin; Note informative, rapoarte, procese-verbale.		
Constatări	Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor. Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz		
Constatări	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționare a situațiilor de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual. Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele. Activități educaționale și extrașcolare cu tematică. Note informative, rapoarte semestriale, anuale;		
Constatări	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Plan operațional; Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora,		
Constatări	Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu ;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75
<b>Total standard</b>			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5,5 puncte

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Bugetul instituției; Decizii ale CA; Plan		
--------	--	--	--

	de achiziții. Registrul de evidență a bunurilor materiale		
Constatări	Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale . Nu mai putem procura resurse noi din cauza deficitului de buget în anul bugetar 2020.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.Tabele de performanță;Dosarele elevilor;Rapoarte semestriale, anuale;Note informative ale controalelor;Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SIPAS” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal.		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii.Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;Plan de activitate al CREI și al serviciului psihologic;Activități, evenimente cu tematică respectivă;Registre ale psihologului;Note informative, rapoarte, procese-verbale.Instituție deține rampe pentru scaune cu roțile și WC adaptat persoanelor cu dizabilități.		
Constatări	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Scările, sălile de clasă și laboratoarele mai necesită a fi dotate cu echipament adecvat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.Mijloace TIC în dotarea instituției;Registrele școlare; Registrul electronic;Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată;Fiecare clasă este dotată cu un calculator, televizor.Cabinetul de informatică dotat cu 11 calculatoare, conectate la internet.Toate cadrele didactice dispun de laptopuri		
Constatări	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare.Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare- evaluare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 6 puncte**

Dimensiune III	Puncte forte	Puncte slabe
<b>INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional.</li> <li>Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient,formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</li> <li>Instituției noastre cu statut de școală de circumscripție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</li> <li>Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;</li> <li>Buget insuficient pentru a dezvolta Centrul de resurse creat;</li> <li>Proces educațional la distanță</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviciul psihologic în gimnaziu;</li> <li>• Grupuri de lucru și comisii-CMI, Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;</li> <li>• Organizarea alimentației elevilor cu CES;</li> <li>• Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitățile vecine</li> </ul>	<p>care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba motivație din partea elevilor eminenți;</li> <li>• Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă.</li> </ul>
--	---	--

#### Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

#### Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate Domeniu: Management

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	Raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului. Proiect managerial 2020-2021 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr.1 din 22.09.2020; (Raport pentru anul de studii 2019-2020). Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar. Raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate. Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlară modernizată, a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției. Proiectul de dezvoltare strategică; Planul anual; Programe operaționale; Note informative, rapoarte;		
Constatări	Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 82% în raport cu standardele de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 25.09. 2020; Proiect de dezvoltare instituțională. Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale. Planificări de lungă durată la disciplinele școlare. Procese-verbale ale CP, C. metodice. Rapoarte		
Constatări	Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. Birocrația persistă și atrage după sine un volum mare de muncă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral. Regulamentul intern de funcționare a gimnaziului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură. Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție; CM, CP; Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor. Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Domeniu: Capacitate instituțională****Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:Renovarea acoperișului la blocul "B" , proiect;Reparația cantinei , proiect;Reparația pereților sălilor de clasă, sălii de festivități;Construcția blocului sanitar, proiect;Reparația și dotarea cu mobilier nou a Centrului metodic;Reparația și dotarea blocului alimentar (cuptor electric, tigaie electrică, mașină de tocat, stilaj și masă din inox);Dotarea cu laptopuri a 18 de cadre didactice, imprimante în birourile directorului, directorilor djuncți, psiholog, bibliotecă, Centru metodic și cea mai nouă achiziție-imprimantă multifuncțională .Dotarea cu plasmă a 14 de auditorii din gimnaziu.Dotarea cabinetului de informatică cu 11 calculatoare noi.Schimbarea ușilor și ferestrelor de termopan în toată instituția, proiect.Instalarea pavajului.Construcția gardului, proiect. Dotarea instituției cu materiale didactice.Gazificarea instituției .		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente; .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatură didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); activități extracurriculare; activitățile cercurilor din cadrul instituției .		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație, Contracte individuale de muncă;Contractul colectiv de muncă;Statele de personal complete;Registrul de ordine de bază;Registrul de ordine cu privire la personal;Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate;Contractele de muncă;Liste de control;		
Constatări	Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național;Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;Graficul formărilor continuă;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 0,5

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional****Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul cpilor cu		
--------	---	--	--

	CES, la disciplinele opționale. 3 PEI-uri; Cererile elevilor; Listele elevilor; Plănuirea de lungă și scurtă durată la orele opționale.		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 10,5 puncte**

#### **Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

##### **Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; Raport pentru anul de studii 2020-2021, programul de lucru cu elevii dotați; întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției; fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;		
Constatări	Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților. Fișe de monitorizare. Fișe de evaluare a lecțiilor. Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020; Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă;		
Constatări	În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

##### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculumul necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Toți profesorii au în dotare un laptop; În fiecare cabinet este instalat televizor și conectare la internet; Materiale și echipamente didactice.		
Constatări	Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. 3 cadre didactice de vârstă pensionară;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	Decizia CP nr.2 din 28.12.2020 privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor		
--------	--	--	--

	școlare în sem. II;Mijloace TIC în dotarea instituției;Abordarea unei educații incluzive;		
Constatări	Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC încadrul procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare;Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică; Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării;Procese-vebale ale Comisiilor metodice.Potofoliile profesionale.		
Constatări	Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de director.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021;Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului;Concursul republican „La izvoarele înțelepciunii” (faza raională);Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică;Ședința Consiliului metodic la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale, ale examenelor deabsolvire a ciclului gimnazial. Adoptarea obiectivelor strategice;Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Performanțe și eșecuri.		
Constatări	Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial”; Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ rezultatul procesul învățării/evaluării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare.Planul de activitate al directorului adjunct pe educație.Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;Rapoarte, note informative;Fotografii;Materiale audio-vizuale,filmulețe;Proiecte educaționale; Săptămâna Siguranței pe internet;		
Constatări	Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor.Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție;		
--------	---	--	--

Constatări	Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5
<b>Total standard</b>			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 10,5 puncte

### Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

#### Domeniu: Management

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privind la optimizarea resurselor

Dovezi	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare.		
Constatări	Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

#### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	Planul anual de activitate al Instituției; Raport pentru anul de studii 2019-2020 cu privire la Concursuri școlare; Ordin cu privire la numirea administratorului Sime; Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; Certificate care justifică performanțele. Baze de date a copiilor cu CES, bază de date SIME.		
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorele		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală; Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, excursii tradiționale în țară . Ordine de mulțumire, stimulare.		
Constatări	Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor; Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

#### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	Portofoliul comisiei metodice; Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; Ordin intern cu privire la organizarea Competițiilor sportive și "Ziua sportului". Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare;		
Constatări	ECD-ul, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

<b>Total standard</b>	
-----------------------	--

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 5,25 puncte

Dimensiune IV <b>EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ</b>	Puncte forte	Puncte slabe
	Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență.Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității.Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.Acces la informație prin intermediul internetului.Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;	-Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare-învățare-evaluare. -Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; -Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă; -Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;

#### Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	Statutul Instituției Publice Gimnaziului „Vitalie Ceban” prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului. În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 22 septembrie 2020. Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ;Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020- 2021;Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2020-2021.Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar;Registru de evidență a fișelor de sesizare;		
Constatări	Angajații gimnaziului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului.În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen;Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen;Cursuri de formare IȘE, seminare raionale;Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri;Plan formare continuă;Certificate de participare la seminare, training-uri de formare îndomeniu;		
Constatări	Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației gender. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naționale.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 1

acordat			
---------	--	--	--

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	Proiecte didactice;buletine informative, broșuri; Discuții cu cadrele didactice; Chestionare promovate cu elevii și părinții; Feedback-ul din partea elevilor, părinților;Note informative referitor la activitățile desfășurate		
Constatări	Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 1
<b>Total standard</b>			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 3,5 puncte

Dimensiune V <b>EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN</b>	Puncte forte	Puncte slabe
	Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen.Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen	Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen.Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii.Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună. Existența laboratoarelor de chimie, biologie, fizică,educație tehnologică, sală de robotică.Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES;Serviciul psihologic în gimnaziu.Comunicarea on-line în cadrul comunitatii școlare.Bază materială bună care permite desfășurarea unui proces educațional modern, de calitate. Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită ; Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitățile vecine;	Lipsa interesului pentru învățare din partea unor elevi.Colaborare slabă între gimnazii; Volum mare de responsabilități la cadrele didactice și manageriale;Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educațional și decizional;Lipsa manualelor la unele discipline școlare, sau neracordarea conținuturilor din curricula modernizată la manualele actuale;Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu;Venituri extrabugetare mici;
• Oportunități	• Riscuri
Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale . Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme. Existenta unor spații/obiecte ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor resurse financiare. Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora. Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat	Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare.Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii. Scăderea interesului pentru profesia didactică.Scăderea interesului pentru lectură.Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru instituția de învățământ. Pandemia cu Covid

Semnătura cadrului de conducere

Popescu Tatiana